COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

Viale G. Pascoli n. 1 57033 Marciana Marina -Telefono 0565/99002 -99368 Fax 0565/904321
Sito Internet: www.comune.marcianamarina.li.it
Pec: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it

Prot. n. 3724 /III.4

Marciana Marina, 11 maggio 2018

DECRETO N. 11/2018

OGGETTO: ATTRIBUZIONE TEMPORANEA ALL'ASSESSORE GIOVANNI MARTINI DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA.

IL SINDACO

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 29/10/2013 e, da ultimo, integrato e modificato con atto della Giunta Comunale n. 6 del 26/01/2017, esecutivo ai sensi di legge;

VISTO il CAPO II, Sezione I, contenente disposizioni in materia di conferimento degli incarichi di Responsabile di Servizio/Area e, in particolare, l'Art. 32 disciplinante il conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa;

VISTA la temporanea assenza dal servizio del Responsabile dell'Area Tecnica e causa la contemporanea assenza dal servizio del Segretario a scavalco per fruizione del congedo ordinario, si pone la necessità di garantire la funzionalità dell'Ufficio con l'adozione e la firma dei provvedimenti onde evitare il mancato rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi;

CONSIDERATO che, al fine di consentire una necessaria continuità nelle funzioni di competenza, si è ritenuto di attribuire detta Responsabilità a componente dell'Organo Esecutivo, in pendenza del rientro e per tutta la durata dell'assenza dell'attuale titolare della Posizione Organizzativa;

DATO ATTO CHE detta soluzione rientra fra le ipotesi disciplinate dall'Art. 53 – comma 23 – della L. n. 388/2000, inerente l'affidamento della Responsabilità degli Uffici e Servizi a componenti dell'Organo Esecutivo, purché a titolo gratuito;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sul Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

VISTO l'Art. 107 T.U.E.L. che, ai commi 2 e 3 recita:

"spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo Politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;
c) la stipulazione dei contratti;
d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, di rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale, in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;
h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa, sentita la Giunta,

DI ASSEGNARE all'Ass. Giovanni Martini, a titolo provvisorio e gratuito, la Responsabilità dell'Area Tecnica, con decorrenza dalla data odierna, fino al rientro del titolare della Posizione Organizzativa;

DI AFFIDARE conseguentemente allo Stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, previsti dall'Art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L.;

DI DISPORRE la notifica del presente atto all'interessato per l'accettazione e quanto di competenza;

DI DISPORRE altresì, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e sul Sito istituzionale dell'Ente, pagina Amministrazione Trasparente.

IL SINDACO

Gabriella Allori